

RENDICION DE CUENTAS Y CONSEJOS SOCIALES

Carlos Gentil González
carlos.gentil@uca.es



Granada 2010. J.A.C.U

POR QUÉ RENDIR CUENTAS ?

- **Autonomía. 2015**
- **Unión Europea: principio básico**
- **Buen gobierno**
- **Marco adecuado para definir relaciones con sus colectivos, el Estado y la sociedad,**



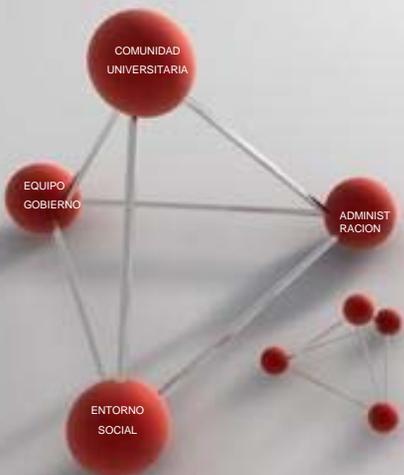
¿QUÉ VAMOS A ENTENDER POR RENDIR CUENTAS

Responder del desempeño ante las expectativas de las partes interesadas. Alnoor Ibrahim (2007)

Lograr que sean responsables los que tienen poder y crear un canal de la gente sobre temas que repercuten en sus propias vidas. Simon Zadek (2005)

el derecho a recibir información y la obligación correspondiente de divulgar todos los datos necesarios.

derecho de recibir una explicación y el deber correspondiente de justificar el ejercicio de poder



¿QUÉ CONDICIONES SON DESEABLES PARA RENDIR CUENTAS?

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTRASTABLE

CONTABILIDAD DE COSTES

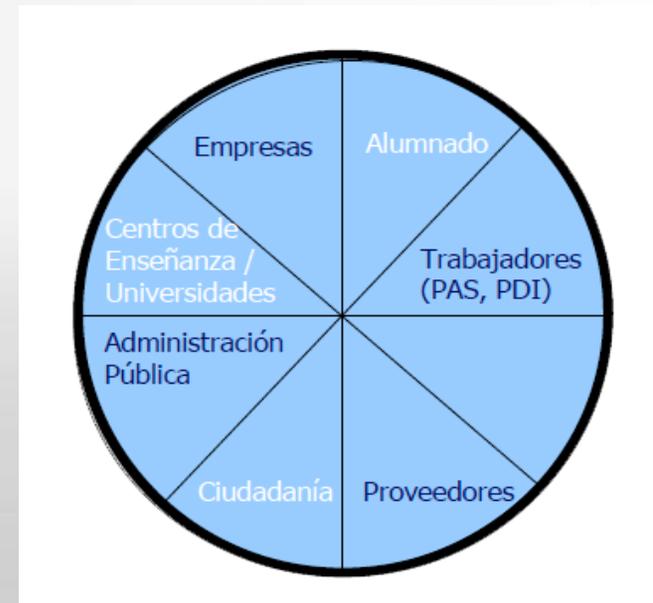
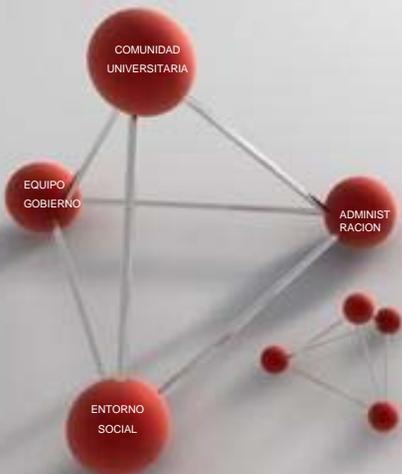


A QUIÉN VAMOS A RENDIR CUENTAS?

A LA PROPIA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

A LA SOCIEDAD (Consejo Social)

A LA ADMINISTRACIÓN



¿DE QUÉ VAMOS A RENDIR CUENTAS(1)?

Lo estrictamente obligatorio

rendir cuentas de su actividad ante el órgano de fiscalización de cuentas de la Comunidad Autónoma

Previo, el Consejo Social ha de aprobar las cuentas anuales



¿DE QUÉ VAMOS A RENDIR CUENTAS(2)?

Lo actualmente conveniente

LA RESPONSABILIDAD SOCIAL como “compromiso ético en el desempeño de sus responsabilidades”

Contempla el impacto de la acción en una triple dimensión: económica, social y medioambiental

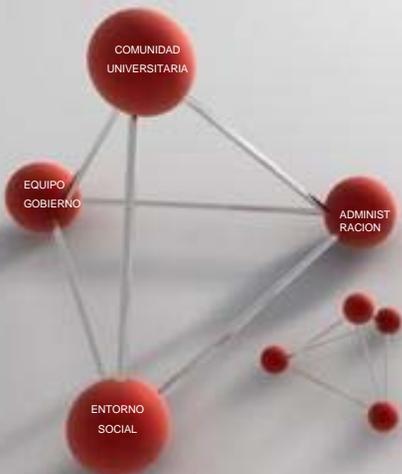
y tiene como principales objetivos:

- **La consecución del desarrollo sostenible**
- **La satisfacción de las necesidades y la generación de valor para todos los grupos de interés en el largo plazo**

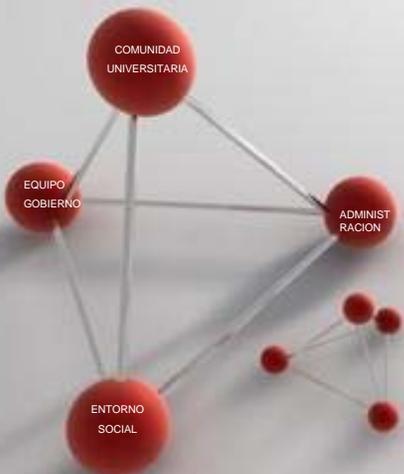


¿QUÉ IMPLICA ÉSTE CONCEPTO?

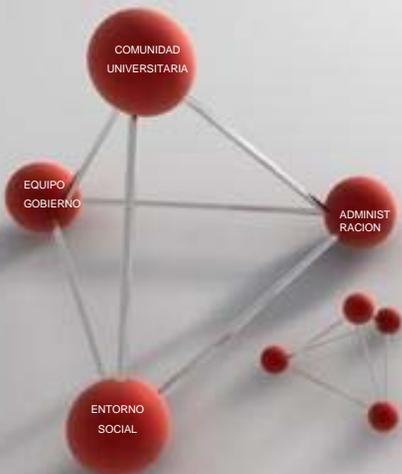
- Compromiso con la idea de organización
- La formalización de políticas y sistemas de gestión
- Visión de la organización
- El compromiso de la organización
- La capacidad de la organización para satisfacer de forma equilibrada el conjunto de diferentes expectativas que mantienen sus Grupos de Interés.
- Transparencia informativa
- La verificación externa.



¿QUÉ LLEVA IMPLÍCITO? (1)



¿QUÉ LLEVA IMPLÍCITO? (2)



¿EN QUÉ SE DEBE TRADUCIR ÉSTO?:

Sobre la naturaleza de la Universidad

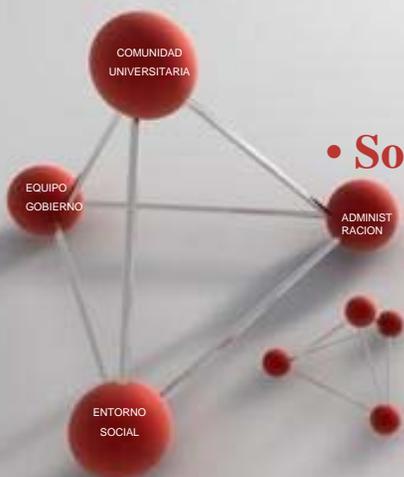
- **Excelencia educativa**
- **Excelencia docente**
- **Excelencia investigadora**
- **Cumplir con las expectativas (calidad, pertinencia, empleabilidad, etc).**

• Sobre la gestión organizacional

- **Gobierno corporativo (ética, transparencia, políticas)**
- **Buenas prácticas laborales (trabajadores, profesores)**
- **Relaciones con proveedores.**
- **Gestión ambiental (reciclaje, eco-eficiencia, etc).**

• Sobre la gestión social y ambiental (externa).

- **Beneficios estudiantiles**
- **Promoción de valores (solidaridad/voluntariado, ecología, diversidad, etc)**
- **Compromiso proactivo con la comunidad local**



Un posible modelo de rendición de cuentas

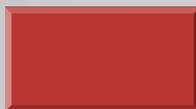
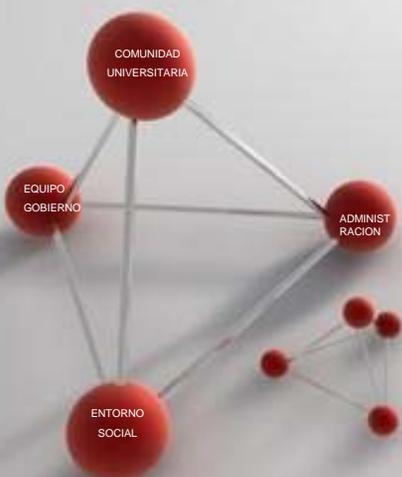
(J. Irurre. Presidente Consejo Social de U.P.N)

Fase primera. Identificación de los Grupos de Interés, y definición de los intereses específicos de cada uno de ellos.

Segunda fase. Definición de los indicadores que respondan de la manera más rigurosa y comprensible a los intereses de cada uno de estos grupos.

Tercera fase. Definición de un ciclo anual de rendición de cuentas.

Cuarta fase. Determinación de algunos principios generales sobre la rendición de cuentas.



Grupos de Interés



LA ADMINISTRACIÓN

Los Parlamentos, Gobiernos Autonómicos y Gobiernos Locales
El Tribunal de Cuentas,
Las Agencias evaluadoras de la calidad

LA SOCIEDAD

Los socios académicos y/o empresariales, en el ámbito internacional y nacional.

Los socios industriales (proveedores y compradores),

Las entidades docentes o investigadoras asociadas,

Los financiadores de actividades específicas, y los donantes y mecenas.

Las Asociaciones Empresariales, Colegios Profesionales y Sindicatos

la sociedad en general

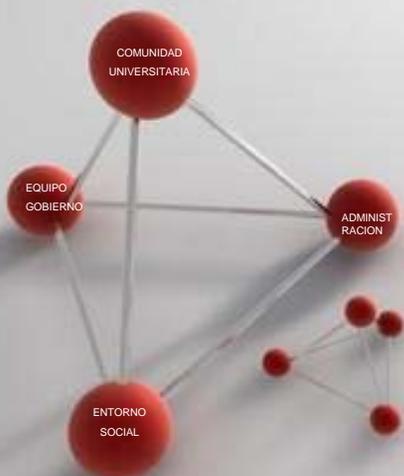
LA PROPIA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Los graduados.

Los actuales estudiantes.

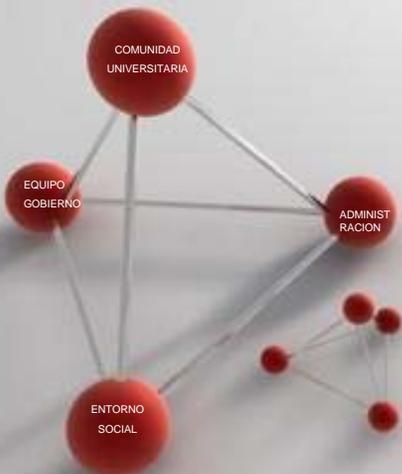
El profesorado

Los trabajadores.

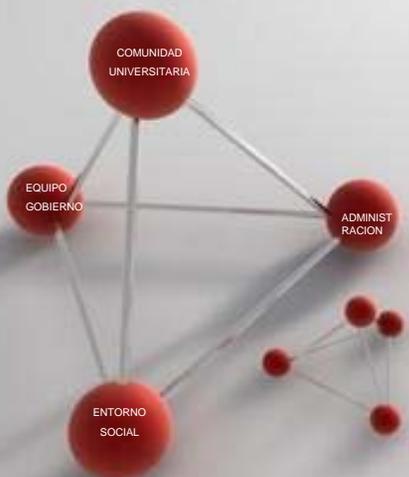


INDICADORES (La propuesta de la CCS)

- **PERFIL ACADÉMICO E INVESTIGADOR Y POSICIONAMIENTO**
- **SOSTENIBILIDAD DE LA UNIVERSIDAD**
- **EXPERIENCIA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**
- **INSERCIÓN LABORAL DE EGRESADOS**
- **INVESTIGACIÓN**
- **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO**
- **SITUACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA**
- **INMUEBLES E INFRAESTRUCTURAS**
- **RECURSOS HUMANOS**
- **GOBIERNO, LIDERAZGO Y PROYECTOS**



I) PERFIL ACADÉMICO E INVESTIGADOR Y POSICIONAMIENTO



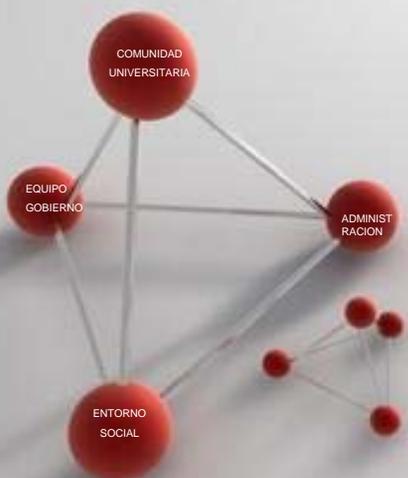
	Indicador	Definición/medición
1	Actividad Productiva	Estructura de los ingresos: -Enseñanza -Investigación -Transferencia -Por profesor
2	Capacidad productiva	Estructura general del PDI por categorías. Superficie construida según finalidad de uso.
3	Oferta universitaria: Perfil de los estudios que imparte la universidad	Distribución interna de la oferta de titulaciones (grado, posgrado y doctorados; títulos propios y otros estudios, presenciales y no presenciales). Número total de plazas de 1º curso por rama respecto al total de plazas.
4	Demanda universitaria. Estudiantes: características y diversidad	Composición de la demanda de estudios oficiales y propios de grado, posgrado, doctorado y formación continua, por áreas de conocimiento y titulaciones: - Matrícula de 1º curso. - Total matrícula. - Solicitud de ingreso en primera opción. - Procedencia geográfica de estudiantes.

II) SOSTENIBILIDAD DE LA UNIVERSIDAD



	Indicador	Definición/medición
1	Ingresos: crecimiento, diversificación y permanencia temporal	Estados de ingresos de presupuestos liquidados. Estructura y procedencia de los recursos presupuestarios. Resultado del ejercicio: -Análisis del remanente: a) Remanente presupuestario: del presupuesto corriente y de los anteriores, por tipos de operaciones y, en su caso, descripción de financiación afectada. b) De operaciones no presupuestarias.
2	Evolución del resultado y saldo presupuestario	-Análisis de deslizamientos presupuestarios. Análisis del remanente del ejercicio anterior: -Remanente presupuestario: a) del presupuesto corriente, por tipos de operaciones, y descripción de financiación afectada; b) de presupuestos cerrados. -De operaciones no presupuestarias: deudores y acreedores.
3	Ratios económicos y financieros	ROA Resultados respecto a activos.
4	Gasto en infraestructuras respecto a necesidades establecidas	Inversión total en edificios más mantenimiento como porcentaje del valor de los activos. Demanda académica media.
5	Demanda de estudiantes: logros y satisfacción	Créditos matriculados. Créditos aprobados sobre matriculados. Tasas de graduados. Tasas de abandono. Índice de satisfacción estudiantil.

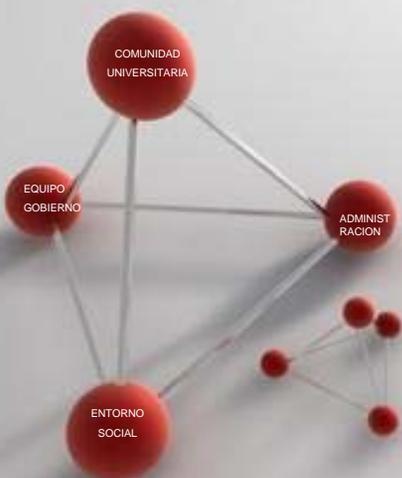
III) EXPERIENCIA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE



III) EXPERIENCIA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
	Indicador	Definición/medición
1	Resultados de evaluaciones externas e internas	Últimas evaluaciones de agencias públicas: ANECA y autonómica. Informes del sistema interno de garantía de la calidad.
2	Número de estudiantes comparado con objetivos	Número de matriculados vs. objetivos de matrícula. Evolución del número de estudiantes matriculados y de nuevo ingreso.
3	Acceso de estudiantes de nuevo ingreso	Número de estudiantes de nuevo ingreso en 1ª opción. Número de peticiones de matriculación. Nivel de notas de corte por carrera.
4	Progreso de los estudiantes	Número de abandonos por año y carrera. Duración media de los estudios respecto a la duración teórica.
5	Tasa de éxito de los estudiantes	Nº de graduados por ramas y titulaciones. Tasa de éxito por ramas y titulaciones. Tasas de rendimientos por ramas y titulaciones. Análisis desagregado de resultados académicos en asignaturas de titulaciones con alto nivel de abandono y/o alta duración media: porcentaje de aprobados sobre matriculados y calificación media.
6	Idiomas, movilidad, y servicios adicionales	Requerimientos de idiomas en planes de estudio y nivel de idiomas del profesorado. Movilidad de estudiantes y profesores y participación relativa de la Universidad en programas de intercambio. Estudios en modalidad de enseñanza no presencial y apoyo virtual a la enseñanza presencial. Servicios adicionales al estudiante: datos de alojamiento, deporte, actividades de extensión universitaria, etc.
7	Indicadores financieros y de personal por estudiante	Gasto corriente por estudiante. Gasto de personal por estudiante. Alumnos matriculados por profesor ETC. Alumnos matriculados por PAS.

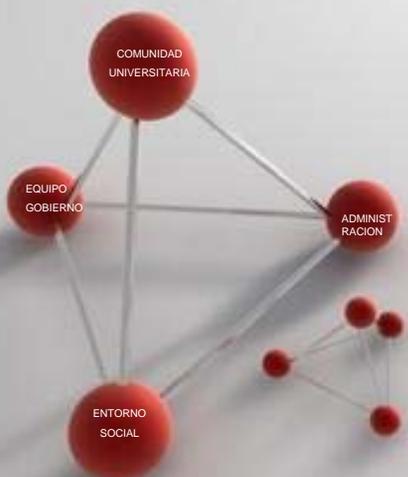
IV) INSERCIÓN LABORAL DE EGRESADOS

	Indicador	Definición/medición
1	Inserción laboral de los egresados	Encuestas propias y nacionales. Observatorio de empleo universitario (necesidad de homogeneizar estándares).
2	Prácticas en empresas e instituciones	Estudiantes en prácticas por ramas y titulación. Duración y titularidad de las organizaciones que ofrecen prácticas. Organizaciones que ofrecen prácticas por sector productivo.
3	Servicios universitarios de orientación e inserción laboral	Personal adscrito a estos servicios. Nº y tipo de actividades de orientación para el empleo y el autoempleo Nº de consultas tramitadas. Nº de inserciones laborales.
4	Valoración de la pertinencia social de las enseñanzas y su orientación a la empleabilidad	Datos del sistema de acreditación de las enseñanzas (ANECA)
5	Seguimiento laboral de los doctores	Encuestas propias y nacionales. Observatorios de empleo universitario (necesidad de homogeneizar estándares).



V) INVESTIGACIÓN

	Indicador	Definición/medición
1	Resultados de investigación	Producción científica: publicaciones. Investigación aplicada: -Procedencia geográfica. -Dimensión de la empresa. -Actividad productiva.
2	Ingresos por investigación	Ingresos por I+D+i: básica, aplicada y explotación de patentes. Distribución porcentual de ingresos entre fondos públicos y privados. Volumen y porcentaje de captación de recursos por ramas del conocimiento y departamentos.
3	Gastos de investigación	Estructura del gasto en investigación básica y aplicada.
4	Personal investigador	Tasa de participación en proyectos. Proporción de sexenios posibles respecto a año de funcionario. Producción en actividades de transferencia. Publicaciones.
5	Tasa de éxito de los proyectos presentados	Porcentaje de éxito en las distintas convocatorias europeas, nacionales y autonómicas.
6	Estudiantes de Doctorado: número y graduación	Número de estudiantes de doctorado totales y por área de conocimiento. Número de tesis doctorales leídas totales y por área de conocimiento. Número y porcentaje de doctorandos que alcanzan el grado de doctor.



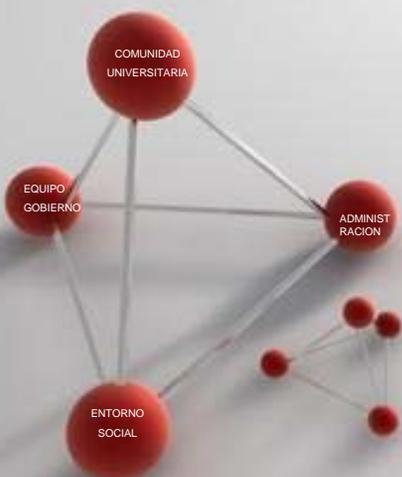
VI) TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

	Indicador	Definición/medición
1	Volumen de ingresos por investigación aplicada	Derechos reconocidos correspondientes a I+D aplicada: total, porcentaje del ingreso total y evolución.
2	Dedicación a actividades de transferencia e innovación.	Proporción de tiempo académico destinado a actividades de transferencia (a establecer por la contabilidad de costes).
3	Participación privada en la financiación de la I+D+i	Ingresos financiados por entidades privadas, nacionales y extranjeras, para la investigación, como % sobre el total.
4	Explotación de la propiedad intelectual	Spin-offs: antigüedad media, índice de fracaso y porcentaje de propuestas y proyectos presentados en relación a empresas creadas. Licencias y patentes. Participación en organizaciones promotoras de I+D+i .
5	Actividad de extensión universitaria, promoción cultural y desarrollo local.	Actividades de extensión universitaria. Acciones de promoción cultural. Proyectos de desarrollo local.

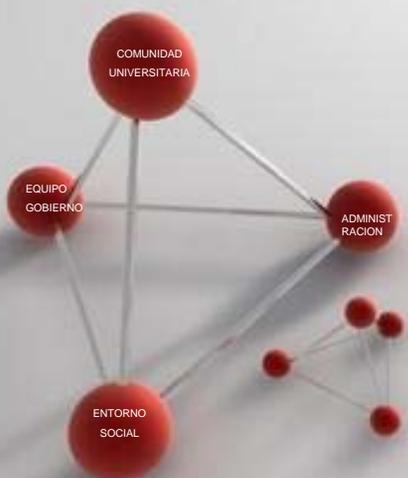


VII) SITUACIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA

	Indicador	Definición/medición
1	Estructura presupuestaria	Ingresos y gastos.
2	Análisis de la ejecución presupuestaria	Desviaciones del presupuesto: - Modificaciones presupuestarias. - Desviaciones de la ejecución del presupuesto. -Flujos de tesorería. -Modificaciones y desviaciones en la ejecución de contratos.
3	Superávit o déficit acumulado en los tres últimos años	Ahorro bruto y tasa de ahorro.
4	Excesos de Caja generados en el último ejercicio	Saldo presupuestario del ejercicio.
5	Fortaleza financiera	Indicadores de cobertura financiera de las actividades productivas.
6	Liquidez	Grado de acoplamiento de los cobros y pagos.
7	Préstamos recibidos	Carga financiera y gastos financieros.
8	Gastos de personal	Evolución de las partidas del capítulo 1 en los últimos ejercicios.



VIII) INMUEBLES E INFRAESTRUCTURAS



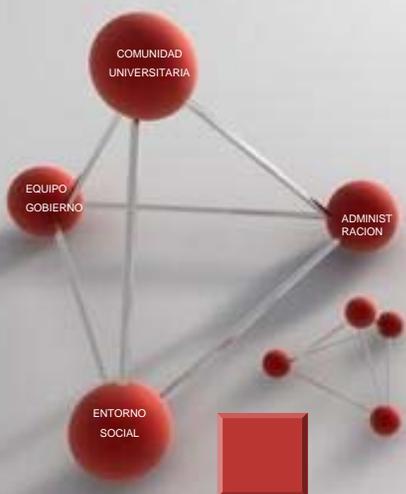
	Indicador	Definición/medición
1	Superficie onstruida y finalidad	Edificios e instalaciones por usos. Distribución de espacios universitarios y nº de puestos. Plazas en colegios mayores y residencias universitarias.
2	Condiciones de mantenimiento y Adecuación funcional de los inmuebles	Porcentaje de infraestructuras en condiciones de mantenimiento especial y adecuación funcional.
3	Coste total en inversiones de mantenimiento y conservación	Porcentaje sobre el activo inmovilizado.
4	Utilización de espacios (m2 por estudiante y por profesor)	Puestos en aulas. Puestos en laboratorios. Puestos de biblioteca. Puestos informáticos.
5	Infraestructuras disponibles para investigación	Ingresos obtenidos por m2 de ocupación. Ingresos obtenidos por el total del equipamiento científico.
6	Tecnologías y sistemas de información	Dotación y reposición de material informático. Conectividad a Internet. Uso intensivo de las TICs en enseñanza, investigación y gestión.
7	Fondos y condiciones de las bibliotecas	Fondos, puestos, inversión, ratios de uso, etc...

IX) RECURSOS HUMANOS

	Indicador	Definición/medición
1	Estructura de los recursos humanos	Estructura general de la plantilla por categorías: PDI funcionario, PDI contratado, PAS funcionario y PAS contratado.
2	Perfil de los recursos humanos	Distribución de las diversas categorías de la plantilla por sexo, edad, grado de cualificación profesional, procedencia geográfica y otros datos relevantes.
3	Coste de personal en proporción a los costes totales	Porcentaje del capítulo 1 respecto a gastos totales. Retribución media de PDI y PAS.
4	Ratios generales de personal	Ratio de PAS sobre PDI. Ratio PDI/estudiantes. Porcentaje de PDI doctor sobre total PDI. Distribución de los tipos de personal por funciones: docencia, investigación, servicios.
5	Ratios de actividad docente e investigadora	Relación entre capacidad y actividad docentes por ramas y departamentos. Relación entre capacidad y actividad investigadoras por ramas y departamentos.
6	Evaluación de la capacidad y dedicación docentes de la Universidad	Distribución de la necesidad docente derivada de la oferta de titulaciones: grado, máster y doctorado. Demanda efectiva asociada a la matriculación: grado, máster y doctorado. Dedicación del PDI funcionario y del PDI laboral en departamentos asociados a titulaciones de alta demanda y de baja demanda.



X) GOBIERNO, LIDERAZGO Y PROYECTOS



	Indicador	Definición/medición
1	Estructura organizativa de gobierno, dirección y gestión	Nº de personas que realizan las funciones institucionales. Diferentes miembros de la comunidad universitaria que la integran.
2	Auditorías externas	Opinión y recomendaciones emitidas en informes de auditoría y retroalimentación.
3	Capacidad de liderazgo y formación de la alta dirección	Establecimiento de un sistema de evaluación con indicadores asociados a la medición del ejercicio del liderazgo en la institución y en sus unidades docentes, investigadoras y de gestión.
4	Estrategias, programas y planes de mejora implantados	Informes de seguimiento del plan estratégico institucional. Grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en los contratos-programa. Cuantía, objeto y resultados de los proyectos ejecutados con cargo a la financiación para acciones de calidad.
5	Evaluación de los procesos de toma de decisiones	Número de instancias que intervienen y período medio en la toma de decisiones sobre un elenco de actuaciones estandarizadas. Reuniones de los órganos de gobierno: número, duración media y volumen de acuerdos.
6	Coherencia del sistema de planificación implantado	Grado de alineamiento entre los planes de las unidades (centros, departamentos y servicios) y el plan estratégico institucional.
7	Sistema de comunicación interna	Establecimiento de un sistema de evaluación con indicadores asociados a la medición de la disponibilidad y fluidez de la comunicación vertical y horizontal en la organización.

CICLO ANUAL OPERATIVO (La concreción de la Universidad de Cádiz)

PARALELISMO ENTRE:

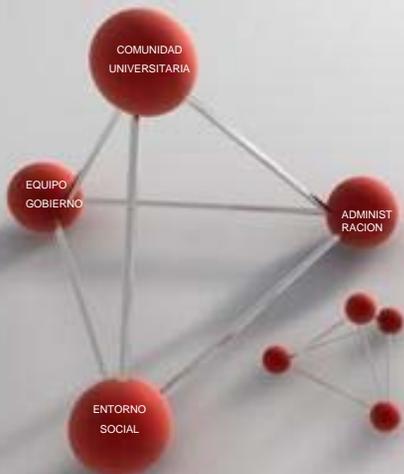
INFORMACIÓN REQUERIDA ----- MEMORIA DEL CURSO

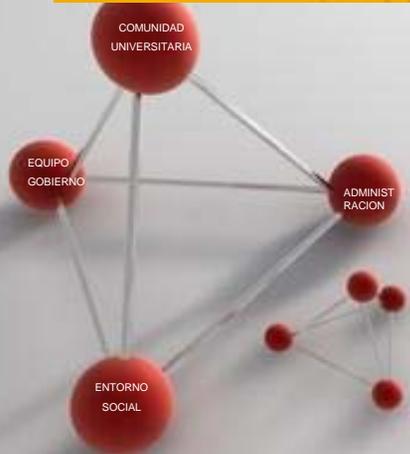
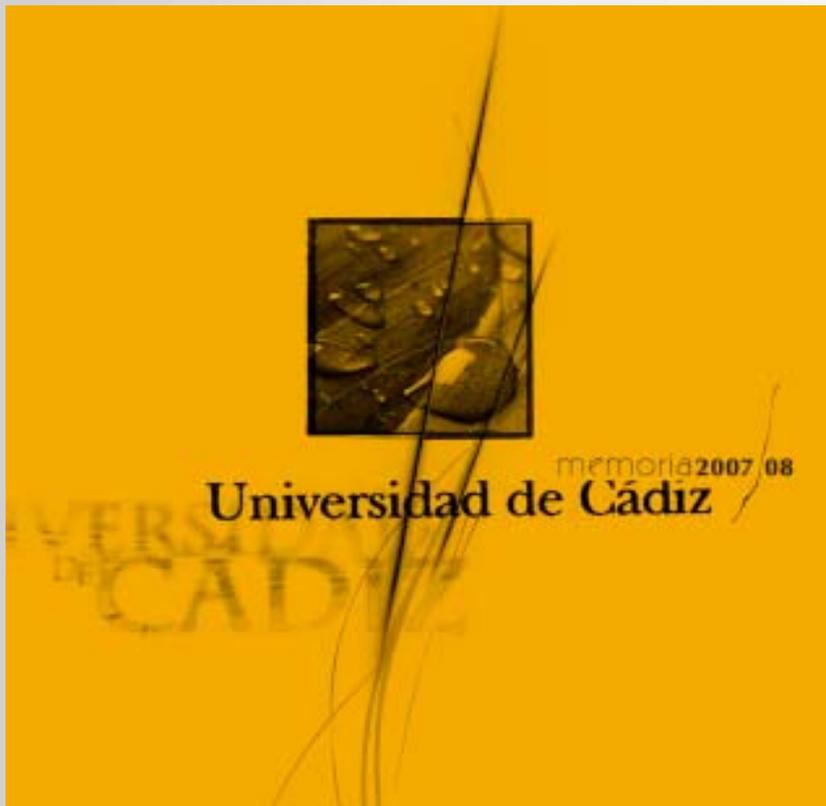
COMPROMISOS A DESARROLLAR ----- CONTRATO-PROGRAMA

ACCIONES DESARROLLADAS ----- PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN



La información requerida





CONTENIDOS

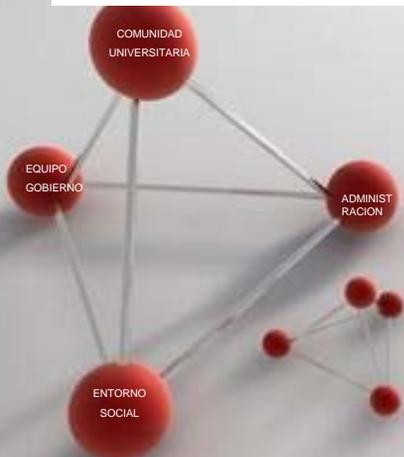
1. Presentación
2. Organización y Recursos
3. Formación
4. Investigación, Transferencia del Conocimiento e Innovación
5. Compromiso Cultural
6. Compromiso Social
7. Compromiso con el Territorio
8. Internacionalización y Cooperación
9. Compromiso con la Mejora
10. Compromiso Ambiental
11. Comunidad Universitaria
12. Comunicación y Rendición de Cuentas

Contenidos

1. Presentación | 3
2. Organización y Recursos | 7
3. Formación | 23
4. Investigación, Transferencia del Conocimiento e Innovación | 43
5. Compromiso Cultural | 55
6. Compromiso Social | 65
7. Compromiso con el Territorio | 73
8. Internacionalización y Cooperación | 85
9. Compromiso con la Mejora | 95
10. Compromiso Ambiental | 109
11. Comunidad Universitaria | 117
12. Comunicación y Rendición de Cuentas | 129

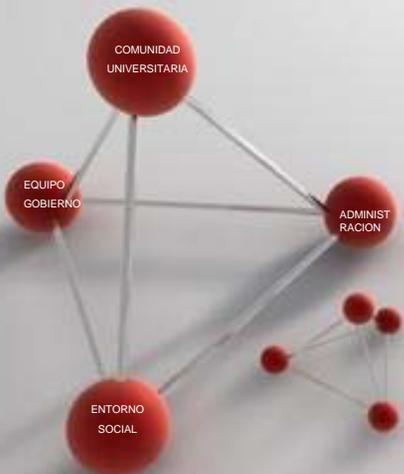
ANEXO

- Oferta de Estudios Oficiales | 139



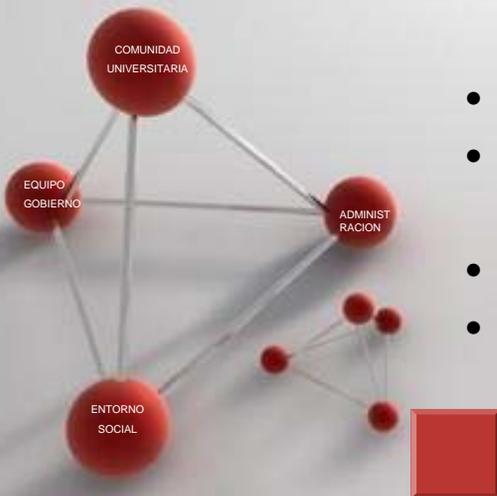
Formación

- Participación en actividades de innovación docente
- Asignaturas en campus virtual: número y actividad
- Participación del profesorado en actividades de formación docente
- Resultados de encuestas de satisfacción de alumnos con la docencia
- Tasa de presentados
- Tasa de éxito
- Duración media del proceso formativo (Tasa de eficiencia)



Investigación

- Sexenios de investigación alcanzados sobre posibles.
- Tesis Doctorales en los dos últimos años. Con mención europea valor doble.
- Becas investigación: PAI, PN, Ramón y Cajal, J. Cierva, AECI
- Premios de investigación recibidos
- Conferencias impartidas por invitación
- Exposiciones artísticas y libros singulares
- Puntuación Grupos de Investigación PAIDI
- Fondos de investigación, convocatorias europeas
- Fondos de investigación, convocatorias nacionales
- Nuevas patentes en los dos últimos años y patentes anteriores en explotación
- Ingresos por contratos y convenios
- Creación de empresas basadas en el conocimiento en dos últimos años
- Mujeres catedráticas por departamento
- Mujeres investigadoras principales de grupos PAIDI y responsables de proyectos de I+D y de contratos OTRI



Innovación

- Alumnos que hacen uso del Campus Virtual
- Profesores que hacen uso del Campus Virtual
- Proyectos de Cooperación Internacional c/financiación externa a la UCA
- Movilidad Internacional de profesores salientes
- Número de profesores participantes en contratos OTRI
- Participación de profesores en Consejos Administración
- Presencia de la mujer en equipos directivos de Centros-Departamentos



ÁMBITOS Y PLANES PROPUESTOS

FORMACIÓN

INVESTIGACIÓN

COMPROMISOS CON EL ENTORNO:

TERRITORIO

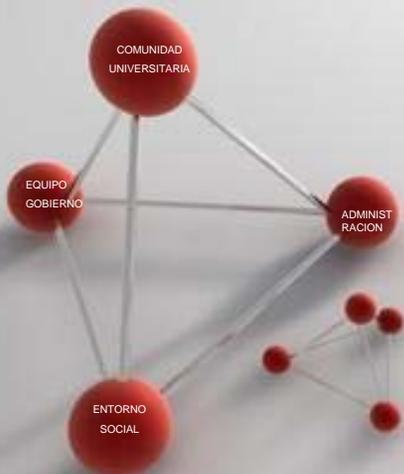
CULTURAL

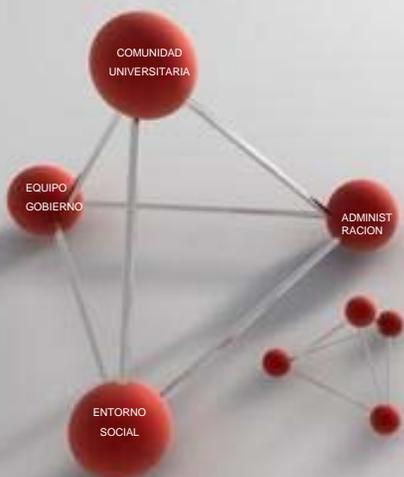
AMBIENTAL

**COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD
UNIVERSITARIA**

INTERNACIONALIZACIÓN

NECESIDADES ORGANIZATIVAS (planes de plantilla, formación y desarrollo, nuevas aplicaciones para gestión, Implantación de la gestión por procesos, Mejora de instalaciones y equipamiento,...)





1.10.- FORMACIÓN. Atención, Seguimiento y Mejora Docente	1 IMPLANTACIÓN DE TÍTULOS Y ATENCIÓN Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES
	2 INNOVACIÓN DOCENTE, PIUCA
	3 ATENCIÓN A LAS ACTIVIDADES DOCENTES
	5 MEJORA DOCENTE DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS
1.20.- FORMACIÓN. Formación Integral.	1 PRÁCTICAS EXTERNAS Y ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL
	2 ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA
	3 FOMENTO DEL PLURILINGUISMO
	4 ACTIVIDADES DEPORTIVAS
1.30.- FORMACIÓN. Mejora de bibliotecas y de espacios para facilitar el aprendizaje	1 MEJORA DE BIBLIOTECAS
	2 ADAPTACIÓN DE ESPACIOS DE APRENDIZAJE
1.40.- FORMACIÓN. Recursos tecnológicos para docencia	1 EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AUDIOVISUALES PARA AULAS
	2 EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE AULAS DE INFORMÁTICA Y EQUIPOS DE LIBRE ACCESO
	3 ATENCIÓN A NECESIDADES DE SOFTWARE PARA DOCENCIA
	4 MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL CAMPUS VIRTUAL UCA
	5 EQUIPAMIENTOS PARA TELEDOCENCIA Y SU MANTENIMIENTO
1.50.- FORMACIÓN. Adecuación de aulas, laboratorios y talleres para el Espacio Europeo de Educación Superior	1 EQUIPAMIENTO DOCENTE DE TALLERES Y LABORATORIOS (ELA)
	2 PROGRAMA GENERAL DE ADAPTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y TALLERES
	3 PROGRAMA ESPECÍFICO PARA LA FACULTAD DE MEDICINA
	4 ATENCIÓN A NECESIDADES DE TITULACIONES (Memorias)
1.60.- FORMACIÓN. Otras acciones en formación	1 ACCIÓN DE ATENCIÓN ESPECIAL A MÁSTERES Y DOCTORADO
	2 PRUEBAS DE ACCESO A LA UCA

1.20.-
FORMACIÓN.
Formación
Integral.

1 PRÁCTICAS
EXTERNAS Y
ORIENTACIÓN E
INSERCIÓN LABORAL

- Programas de Prácticas Externas Obligatorias en Instituciones y Empresas (398.033 €)
- Programas Concertados con la Consejería de Empleo y Planes de Apoyo de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, con los que se financia la actividad de la Dirección General de Empleo. La dotación transferida para estos fines ascendió en 2009 a 2.200.000 €
- Se contemplan 46.000 € como dotación extraordinaria UCA de refuerzo de Planes de Actuación.

2 ORIENTACIÓN Y
ATENCIÓN
PSICOPEDAGÓGICA

- Dotar de una estructura básica de funcionamiento a la Unidad, y establecer sus mecanismos de conexión entre el Servicio de Orientación y Atención Psicopedagógica y los programas de orientación de los Centros y sus responsables.
- Se financia con una dotación extraordinaria de 80.000 €
- Se dota con fondos de presupuesto ordinario de funcionamiento, para gastos corrientes, en 2010 con 21.793 €
- Entre sus cometidos:
 - Establecer mecanismos de apoyo psicopedagógico a los estudiantes
 - Poner en marcha el sistema de permanencia con los mecanismos de apoyo previstos
 - Acciones de apoyo para facilitar el aprendizaje

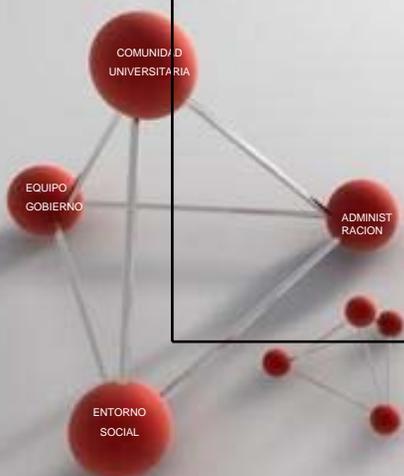
3 FOMENTO DEL
PLURILINGÜISMO

- Apoyo a la acreditación de niveles de idiomas para alumnos UCA. Contrato Programa UCA-CICE, en coordinación con los Centros. Se financia con una dotación extraordinaria de 80.000 €
- La gestión del Centro Superior de Lenguas Modernas, que desarrolla un programa de actuaciones en este ámbito, se gestiona por FUECA sobre bases de autofinanciación.
- Queda por definir el Plan Integral de Acciones para el Fomento del Plurilingüismo en la UCA

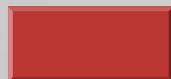
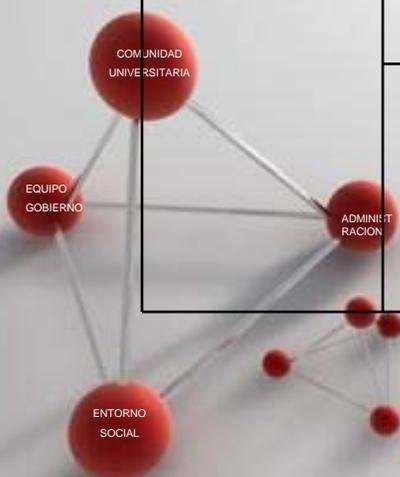
- Avance en la actualización y dotación de aulas de Idiomas. Dotada con financiación extraordinaria de 110.000 €

4 ACTIVIDADES
DEPORTIVAS

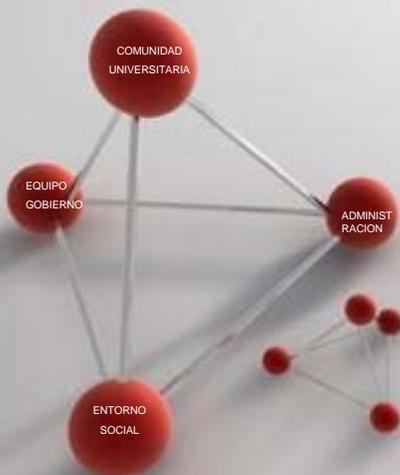
- Desarrollo del Programa compuesto por actividades propias, actividades concertadas, competiciones internas (UCA Juego Limpio), competición externa, y programas de conferencias y seminarios de formación sobre deportes.
- Actividades en Convenio (JA 5.000 €, UCA 5.000 €, Usuarios 80.000 €)
 - Mantenimiento y Material de Reposición (125.605 €)
 - Becas y Ayudas (15.000 Externa + 71.250 UCA)
 - Programa de Actividades Deportivas UCA (140.000 € Usuarios + 94.430 € UCA)
 - Campaña UCA Juego Limpio (3.000 €)
 - Gastos de Oficina y de Oficina Virtual (19.000 €)
 - Competiciones Autonómicas (18.000 € JA, 6.000 € UCA)
 - Competiciones Nacionales (18.000 externa CSD + 9.000 UCA)
 - Competiciones Propias (12.000 JA, 3.000 Participantes + 7.000 UCA)
 - Cursos (2.000 UCA)



ÁMBITOS Y PLANES (Objetivos Generales)	PROGRAMA	PRINCIPALES ACCIONES	Objetivos Compromisos CP UCA-CICE	Líneas PEUCA	Procedi mientos SGIC
1.20.- FORMACIÓN. Formación Integral.	1 PRÁCTICAS EXTERNAS Y ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> Programas de Prácticas Externas Obligatorias en Instituciones y Empresas (398.033 €) Programas Concertados con la Consejería de Empleo y Planes de Apoyo de la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, con los que se financia la actividad de la Dirección General de Empleo. La dotación transferida para estos fines ascendió en 2009 a 2.200.000 € Se contemplan 46.000 € como dotación extraordinaria UCA de refuerzo de Planes de Actuación. 	1,3	3.1.6 3.1.7 8.2.5 8.2.7 8.2.6 8.2.7 8.2.8 8.2.9 9.1.9	PC06 PC07
	2 ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> Dotar de una estructura básica de funcionamiento a la Unidad, y establecer sus mecanismos de conexión entre el Servicio de Orientación y Atención Psicopedagógica y los programas de orientación de los Centros y sus responsables. Se financia con una dotación extraordinaria de 80.000 € Se dota con fondos de presupuesto ordinario de funcionamiento, para gastos corrientes, en 2010 con 21.793 € Entre sus cometidos: <ul style="list-style-type: none"> Establecer mecanismos de apoyo psicopedagógico a los estudiantes Poner en marcha el sistema de permanencia con los mecanismos de apoyo previstos Acciones de apoyo para facilitar el aprendizaje 		3.1.4	PE02
	3 FOMENTO DEL PLURILINGÜISMO	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la acreditación de niveles de idiomas para alumnos UCA. Contrato Programa UCA-CICE, en coordinación con los Centros. Se financia con una dotación extraordinaria de 80.000 € La gestión del Centro Superior de Lenguas Modernas, que desarrolla un programa de actuaciones en este ámbito, se gestiona por FUECA sobre bases de autofinanciación. Queda por definir el Plan Integral de Acciones para el Fomento del Plurilingüismo en la UCA 	1,4	2.2.7 8.2.11 8.2.16	PE05
		<ul style="list-style-type: none"> Avance en la actualización y dotación de aulas de Idiomas. Dotada con financiación extraordinaria de 110.000 € 	1,4	1.1.2	PA05
4 ACTIVIDADES DEPORTIVAS	<p>Desarrollo del Programa compuesto por actividades propias, actividades concertadas, competiciones internas (UCA Juego Limpio), competición externa, y programas de conferencias y seminarios de formación sobre deportes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades en Convenio (JA 5.000 €, UCA 5.000 €, Usuarios 80.000 €) Mantenimiento y Material de Reposición (125.605 €) Becas y Ayudas (15.000 Externa + 71.250 UCA) Programa de Actividades Deportivas UCA (140.000 € Usuarios + 94.430 € UCA) Campaña UCA Juego Limpio (3.000 €) Gastos de Oficina y de Oficina Virtual (19.000 €) Competiciones Autonómicas (18.000 € JA, 6.000 € UCA) Competiciones Nacionales (18.000 externa CSD + 9.000 UCA) Competiciones Propias (12.000 JA, 3-000 Participantes + 7.000 UCA) Cursos (2.000 UCA) 	C8	9.1.8		



EN DEFINITIVA UNA RENDICIÓN DE CUENTAS COMO PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, VINCULADA A UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTINUADO Y COMPARABLE (Memoria de Curso), Y A UNA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA MEJORA, QUE PRESENTE EL MEDIO PLAZO (Contrato Programa) Y EL CORTO PLAZO DE ACTUACIÓN (Plan Anual de Actuaciones).



MUCHAS GRACIAS

